

**Программа контроля по организации питания в
МДОУ « Детский сад №2»
На 2018/2019 год.**

№	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
Контроль качества поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов				
1.1	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия	Заведующий Медсестра кладовщик	Товарно-транспортные накладные Журнал контроля за скоропортящимися продуктами
1.2	Условия транспортировки	Каждая поступающая партия	Заведующий Медсестра кладовщик	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)
Контроль качества выпускаемой готовой продукции				
2.1	Соответствие объема количеству детей и объему порций	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия Медсестра	Акты по проверке
2.2	Качество готовой продукции	ежедневно	Медсестра Бракеражная комиссия	Журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный)
2.3	Суточная проба	ежедневно	Медсестра /повар	Журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный)
Контроль рациона питания, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе				
3.1	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Бракеражная комиссия Медсестра	Примерное меню
3.2	Наличие нормативно-технических и технологических, оформление документов	1 раз в 6 месяцев	Медсестра заведующая	Технологические карты Инструкции по эксплуатации

3.3	Первичная и кулинарная обработка продукции	Каждая партия	Медсестра	Инструкции
3.4	Закладка основных блюд	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия Медсестра Заведующий	Акты по проверке
Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов				
4.1	Хранение продуктов	1 раз в неделю	Бракеражная комиссия Медсестра Заведующий	Журнал температурного режима и относительной влажности. Визуальный контроль
4.2	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Медсестра	Визуальный контроль
4.3	Реализация продуктов и готовой продукции	Ежедневно	Медсестра	Визуальный контроль
Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока				
5.1	Условия труда. Производственная среда пищеблока	Ежедневно	Заведующий Бракеражная комиссия	Визуальный контроль
5.2	Соблюдение сроков прохождения медосмотров сотрудников пищеблока	1 раз в 6 месяцев	Медсестра	Медицинские книжки
5.3	Маркировка и состояние одежды работников пищеблока	Ежедневно	Медсестра	Визуальный контроль
5.4	Техническое кухонное оборудование	1 раз в 6 месяцев	Бракеражная комиссия	Инструкции по эксплуатации
Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий				
6.1	Санитарно-противоэпидемиологический режим (пищеблок)	1 раз в месяц	Заведующий Бракеражная комиссия Медсестра	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды.
6.2	Санитарное состояние	1 раз в месяц	Медсестра	График генеральных уборок

	пищеблока			помещений
6.3	Санитарное состояние Моечного помещения	1 раз в месяц	Медсестра	График генеральных уборок помещений
6.4	Санитарное состояние в продуктовой кладовой	1 раз в месяц	Медсестра	График генеральных уборок помещений
6.5	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Медсестра	Медицинские книжки Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников

7. Контроль режима питания и гигиены приема пищи детей

7.1	Соблюдение графика выдачи пищи, ее транспортировка в группы	1 раз в 10 дней	Заведующий Бракеражная комиссия мед.сестра	График выдачи пищи с пищеблока
-----	---	-----------------	--	--------------------------------

7.2	Режим питания	1 раз в 3 месяца	Медсестра заведующая	Режим дня
7.3	Гигиена приема пищи	1 раз в месяц	Воспитатель- Яковлева.Н.Е. Медсестра	Справка по проверке
7.4	Эстетика питания	1 раз в месяц	Заведующий Бракеражная комиссия воспитатели	Справка по проверке

7.5	Культура поведения за столом	1 раз в 3 месяца	Воспитатель-Яковлева.Н.Е.	Справка по проверке